

Instructivo Solicitud de Acceso a Recursos Genéticos y/o Bioquímicos con Fines de Investigación no Comercial o Comercial| Dirección Nacional de Medio Ambiente

Descripción.

Es el trámite para solicitar el acceso a recursos genéticos y/o bioquímicos con fines de investigación no comercial o comercial, dando cumplimiento a la implementación del Protocolo de Nagoya.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy.

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://tramites.gub.uy/ampliados?id=5402>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- En el caso de personas jurídicas documentación que acredite la personería y la representación
- Para apoderado testimonio de poder o documento correspondiente certificado notarialmente

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Al ingresar el sistema autorizará al ciudadano según las funcionalidades específicas de su rol, debe ingresar su usuario y su contraseña, haga clic en Ingresar para iniciar el trámite (Figura 1). Si no cuenta con usuario se debe registrar en <https://gestionusuarios.portal.gub.uy/registro/> seleccionando Registrarse (Figura 1).



The image shows a login form with a blue header. The header has two tabs: 'CON USUARIO' (selected) and 'CON CÉDULA ELECTRÓNICA'. Below the tabs, the title 'Ingrese su usuario y contraseña' is displayed. The form contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the password field are two links: 'Olvidé mi contraseña' and 'Registrarse'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ingresar' (blue) and 'Cancelar' (blue link).

Figura 1

Paso 1: Datos del trámite (Figuras 2 a 5)

En este paso el tipo de trámite, el tipo de solicitante y acepta la cláusula de consentimiento informado.

Tipo de trámite

Tipo de trámite*: ☐ Comercial
☐ No comercial

Figura 2

Tipo de solicitante

Tipo de solicitante*: ☐ Persona física
☐ Persona jurídica

Figura 3

En caso de ser una persona jurídica indique el tipo de solicitante.

Tipo de solicitante

Tipo de solicitante*: ☐ Persona física
☒ Persona jurídica

Solicitante*: ☒ Empresa
☐ Ente Público
☐ Universidad o Instituto de I&D

Figura 4

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Acceso a recursos genético y/o derivados con fines comerciales o de investigación no comercial.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es MVOTMA y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Zabala 1432, Montevideo, según lo establecido en la LPDP".

Términos de la cláusula*: ☐ Acepto los términos
☐ No acepto los términos

Figura 5

Haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 2: Información del Solicitante

Si seleccionó **Persona Jurídica**, complete los datos de la empresa (Figura 6), el domicilio constituido (Figura 7), los datos de contactos de la empresa (Figura 8), datos personales del representante legal (Figura 9), datos de contacto del representante legal (Figura 10)

Datos de la empresa

País*:

Número de registro*:

Razón social*:

Figura 6

Domicilio constituido

País*:

Ciudad*:

Otros datos:

Figura 7

Datos de contacto de la empresa

Teléfono*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

Figura 8

Datos personales del representante legal

País*:

Documento de identidad*:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Apellidos*:

Nombres*:

Figura 9

Datos de contacto del representante legal

Teléfono*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

Figura 10

Si seleccionó **Persona Física**, complete los datos personales (Figura 11), el domicilio (Figura 12) y los datos de contacto (Figura 13).

Datos personales

País*:

Documento de identidad*:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Apellidos*:

Nombres*:

Figura 11

Domicilio

País*:

Ciudad*:

Otros datos:

Figura 12

Datos de contacto

Teléfono*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

Figura 13

Luego, indique si Actúa por Representación (Figura 14)

Actúa por representación*: ☐ Sí
☐ No

Figura 14

En caso de haber seleccionado Sí en Actúa por Representación, complete los datos personales del apoderado (Figura 15) y los datos de contacto del apoderado (Figura 16).

Datos personales del apoderado

País*:

Documento de identidad*:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Apellidos*:

Nombres*:

Certificado notarial o poder*:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Figura 15

Datos de contacto del apoderado

Teléfono*:

Otro teléfono:

Correo electrónico*:

Figura 16

A continuación, ingrese los datos de la institución a la que pertenece. Para eso complete los datos de la institución (Figura 17), el domicilio de la institución (Figura 18), los datos de contacto de la institución (Figura 19) y los datos del representante legal o apoderado de la institución (Figura 20).

Datos de la institución

Número de registro o RUT:

Razón social:

Figura 17

Domicilio de la institución

País:

Departamento:

Localidad:

Calle:

Número:

Otros datos:

Figura 18

Datos de contacto de la institución

Teléfono:

Otro teléfono:

Correo electrónico:

Figura 19

Datos del representante legal o apoderado de la institución

Pais:

Documento de identidad:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Apellidos:

Nombres:

Certificado notarial o poder:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Figura 20

Haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 3: Investigadores responsables

En este paso ingrese los datos de los investigadores responsables. En primer lugar visualice la advertencia (Figura 21).

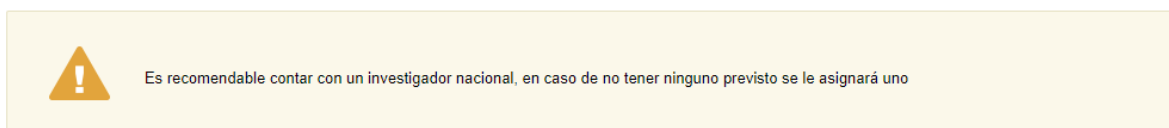


Figura 21

Luego, indique el tipo de investigador (Figura 21).

Investigadores responsables

Tipo de Investigador: ☐ Investigador Nacional
☐ Investigador Extranjero

Figura 22

Si seleccionó Investigador Nacional, complete sus datos (Figura 23), su domicilio (Figura 24) y sus datos de contacto (Figura 25).

Datos del investigador nacional

Documento de identidad:

Número de documento:

Apellidos:

Nombres:

Institución vinculada:

Cargo:

Certificado de investigador nacional:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)
Documento que lo acredite como investigador responsable del proyecto

Figura 23

Domicilio del investigador nacional

Departamento:

Localidad:

Calle:

Número:

Otros datos:

Figura 24

Datos de contacto del investigador nacional

Teléfono:

Otro teléfono:

Correo electrónico:

Figura 25

Si seleccionó Investigador Extranjero, complete sus datos (Figura 26), su domicilio (Figura 27) y sus datos de contacto (Figura 28).

Datos del investigador extranjero

País:

Documento de identidad:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Apellidos:

Nombres:

Institución vinculada:

Cargo:

Certificado de investigador extranjero:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)
Documento que lo acredite como investigador responsable del proyecto

Figura 26

Domicilio del investigador extranjero

País:

Ciudad:

Otros datos:

Figura 27

Datos de contacto del investigador extranjero

Teléfono:

Otro teléfono:

Correo electrónico:

Figura 28

A continuación ingrese los datos de la institución nacional vinculada. Para ello en primer lugar complete sus datos, luego su domicilio, sus datos de contacto, los datos del representante legal o apodeado

Datos de la institución nacional vinculada

RUT:

Razón social:

Figura 29

Domicilio de la institución nacional vinculada

Departamento:

Localidad:

Calle:

Número:

Otros datos:

Figura 30

Datos de contacto de la institución nacional vinculada

Teléfono:

Otro teléfono:

Correo electrónico:

Figura 31

Datos del representante legal o apoderado de la institución nacional vinculada

Documento de identidad:

Número de documento:

Apellidos:

Nombres:

Certificado notarial o poder:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Figura 32

Haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 4: Recursos Genéticos y/o derivados

En este paso, ingrese la información de los Recursos biológicos fuente de los recursos genéticos o derivados a recolectar, en caso de existir más de uno, puede agregar filas para ingresar los datos haciendo clic en +Agregar filas (Figura 33).

De igual manera, deberá indicar los recursos genéticos que se pretenden obtener (Figura 33) y los derivados que se pretenden obtener (Figura 34).

Luego especifique si el proyecto generará secuencias genómicas a partir del recurso genético y si se pondrá a disposición de terceros en una base de datos, en caso de necesitar más de una secuencia de datos, haga clic en +Agregar fila. Complete el campo Acceso a conocimiento tradicional, teniendo como referencia la ayuda que se visualiza haciendo clic en el ícono  (Figura 34).

Agregando campos según se necesite, complete los Métodos de recolección para cada uno de los recursos biológicos, genéticos y/o derivados según corresponda, los Recursos biológicos y/o

derivados / Localización geográfica y el/los Sitios de obtención de recursos biológicos, derivados y/o secuencias genéticas en condiciones ex situ (Figura 35).

Recursos biológicos fuente de los recursos genéticos o derivados a recolectar*:



Acciones	Nombre común	Nombre científico	Tipo de muestra (individuo, colonia, tejido, huevos, productos del metabolismo, etc.)	Cantidad (Estimativo de peso, volumen, Tamaño: especifique)
			Seleccionar ▼	

[+ Agregar fila](#)

Indique los recursos genéticos que se pretenden obtener

Recurso biológico del que se obtendrán los recursos genéticos*:

Acciones	Nombre común	Nombre científico	Tipo de recurso genético

[+ Agregar fila](#)

Figura 33

Recurso biológico o genético del que se obtendrán los derivados*:

Acciones	Nombre común	Nombre científico	Tipo de derivado

[+ Agregar fila](#)

Especifique si el proyecto generará secuencias genómicas a partir del recurso genético y si se pondrá a disposición de terceros en una base de datos*:

Acciones	Nombre científico del recurso biológico	Recurso genético	País de origen	Secuencia genómica	Base de datos

[+ Agregar fila](#)

Acceso a conocimiento tradicional*:

(Tamaño máximo 1000 caracteres)



Figura 34

Método de recolección para cada uno de los recursos biológicos, genéticos y/o derivados según corresponda*:

Acciones	Recurso biológico, genético y/o derivado	Método de recolección y/o acceso
		

[+ Agregar fila](#)

Sitio de obtención de recursos biológicos, derivados y/o secuencias genéticas en condiciones in situ

Recurso biológico y/o derivados / Localización geográfica*:

Acciones	Nombre científico	Nombre común	Departamento	Localidad	Paraje	Sección Catastral
						

[+ Agregar fila](#)

Sitio de obtención de recursos biológicos, derivados y/o secuencias genéticas en condiciones ex situ*:

Acciones	Centro ex situ	Código del centro	Nombre científico del material genético	Datos del permiso de acceso	Dirección del centro ex situ
					

[+ Agregar fila](#)

Figura 35

Como último requisito para este paso, indique si está previsto depositar el material en alguna colección ex situ seleccionando la opción **Sí** o **No** (Figura 36).

¿Está previsto depositar el material
en alguna colección ex situ?*: ☐ Sí ☐ No

Figura 36

En caso de seleccionar **Sí** complete la colección correspondiente y localización (Figura 37).

Colección correspondiente y
localización*:

(Tamaño máximo 1000 caracteres)

Figura 37

Haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 5: Proyecto de investigación

Complete todos los campos de datos en la sección Información relacionada al proyecto de investigación (Figuras 38, 39, 40 y 41). De ser necesario, haga clic en el ícono  cuando esté disponible para una orientación sobre la información esperada en el campo correspondiente.

Para los archivos solicitados Cronograma de trabajo y Etapas previstas para las colectas y/o el análisis de muestras, asegurarse que cumplan con los formatos permitidos (Figura 39).

Para los datos Resultados esperados de la utilización de los recursos genéticos y/o derivados y Resultados esperados de la utilización de los recursos genéticos y/o derivados, de ser necesario ingresar más de una especificación, haga clic en la opción +Agregar filas (Figura 40).

Título del Proyecto*:

Descripción de la utilización comercial pretendida*:

(Tamaño máximo 1000 caracteres)

Sector comercial*:

☐ Bioprospección
☐ Farmacéutico
☐ Cosmético
☐ Alimentos y Bebidas
☐ Insumos Agropecuarios
☐ Semillas
☐ Medicamentos Veterinarios
☐ Genómico
☐ Nanotecnología
☐ Biología sintética
☐ Productos botánicos
☐ Otros

Introducción al proyecto*:



(Tamaño máximo 1000 caracteres)

Figura 38

Información confidencial*: ?
 (Tamaño máximo 1000 caracteres)

Objetivos del proyecto*: ?
 (Tamaño máximo 1000 caracteres)

Cronograma de trabajo*:
 Formatos permitidos: xls,xlsx, zip, rar (máx. 5 MB) ?

Etapas previstas para las colectas y/o el análisis de muestras*:
 Formatos permitidos: xls,xlsx, zip, rar (máx. 5 MB) ?

Figura 39

Resultados esperados de la utilización de los recursos genéticos y/o derivados*:

Acciones	Usos no comerciales	Resultados esperados
✗		

[+ Agregar fila](#)

Resultados esperados de la utilización de los recursos genéticos y/o derivados*:

Acciones	Usos comerciales	Resultados esperados
✗		

[+ Agregar fila](#)

Figura 40

Beneficios esperados para la conservación y usos sostenibles de la biodiversidad:

(Tamaño máximo 1000 caracteres)

Mecanismo de propiedad intelectual*:

(Tamaño máximo 1000 caracteres)

Página web de acceso al proyecto:

Figura 41

Haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 6: Personas habilitadas

Inicialmente, complete el campo obligatorio Equipo nacional e internacional que quedará habilitado por el solicitante, bajo su responsabilidad, a participar de la investigación relacionada a los recursos genéticos objeto de la presente solicitud, y en caso de existir más de un equipo que cumpla con esta condición, agregar una nueva fila de datos haciendo clic en +Agregar fila (Figura 42).

Visualice un mensaje indicando la condición necesaria para el requerimiento de completar el campo Información de las instituciones nacionales y/o internacionales a las que pertenecen las personas físicas incluidas en el equipo nacional e internacional que quedará habilitado. De ser necesario completarlo y además agregar otra fila de datos, haga clic en la opción +Agregar fila (Figura 42).

Por último, lea la Declaración del solicitante y seleccione entre las opciones **Acepto los términos** y **No acepto los términos**, cabe destacar que el trámite solo podrá continuar si elige la opción **Acepto los términos** (Figura 43).

Equipo nacional e internacional que quedará habilitado por el solicitante, bajo su responsabilidad, a participar en la investigación relacionada a los recursos genéticos objeto de la presente solicitud*:

Acciones	Nombre completo	Tipo de documento	Número de documento	Nacionalidad	Institución
✗					

[+ Agregar fila](#)



Completar la tabla "Información de las instituciones nacionales y/o internacionales a las que pertenecen las personas físicas incluidas en el equipo nacional e internacional que quedará habilitado" si son instituciones diferentes a la institución a la que pertenece el solicitante y a la institución nacional vinculada

Información de las instituciones nacionales y/o internacionales a las que pertenecen las personas físicas incluidas en el equipo nacional e internacional que quedará habilitado:

Acciones	Institución	Número de registro o RUT	Razón social	Nombre completo del representante	Número y tipo de documento del representante	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
✗								

[+ Agregar fila](#)

Figura 42

Declaración del solicitante

Por la presente el solicitante se compromete a:

No utilizar los recursos genéticos y/o derivados cuyo acceso solicita con fines comerciales.

Tramitar una solicitud de acceso a recursos genéticos con fines comerciales, en caso que durante la investigación se advierta un posible uso comercial de los mismos, de conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial No 1844/2017, de 30 de noviembre de 2017.

Hacer mención del origen uruguayo de los recursos genéticos y/o derivados y/o información de secuencia genética y a la Resolución de la Dirección Nacional de Medio Ambiente que conceda el acceso a los recursos genéticos en publicaciones, presentaciones u otros medios de divulgación de las acciones y su resultados, así como en depósitos de información de secuenciamiento genético en bancos de datos. Asimismo, presentar copia o evidencia de ello.

Salvo en el caso de las personas físicas habilitadas bajo responsabilidad del solicitante y del investigador responsable, quienes se deberán desempeñar bajo la supervisión del solicitante, no transferir los recursos genéticos y/o derivados a otras personas, sean éstas físicas o jurídicas. El solicitante se obliga asimismo a trasladar las obligaciones que asume en virtud de la presente tramitación a todas aquellas personas físicas habilitadas de conformidad con el presente formulario.

Solicitar la autorización previa y por escrito de la Dirección Nacional de Medio Ambiente, en caso que pretenda otorgar a otras personas físicas no incluidas en el presente formulario, el acceso a los recursos genéticos accedidos, de conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial No 1844/2017, de 30 de noviembre de 2017.

Proveer a la Dirección Nacional de Medio Ambiente un informe escrito con los resultados finales de la investigación y la identificación del sitio donde fue realizado el acceso, incluyendo sus coordenada georreferenciadas.

Presentar una nueva solicitud de acceso, en caso que se pretenda realizar modificaciones significativas al proyecto en base al cual se hubiera solicitado u otorgado el acceso original.

Términos de la declaración del solicitante*:
☐ Acepto los términos
☐ No acepto los términos

Figura 43

Haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 7: Resumen del trámite

En este paso se visualizará los datos del trámite, tales como Identificador del trámite y Código de seguimiento. Tendrá un link de descarga de los Detalles de la solicitud. Además podrá indicar si desea utilizar la firma electrónica.

En caso de seleccionar **No** en esta opción, visualice un mensaje indicando que debe hacer con el documento Detalles de la solicitud (Figura 44).

Resumen del trámite

Identificador del trámite: 6578

Código de seguimiento: 4629F82PU

[Detalle de la solicitud \(.pdf 243.01KB\)](#)

¿Desea utilizar firma electrónica?*: ☐ Sí ☒ No



Deberá descargar el documento Detalle de la solicitud y presentarlo de forma física ante el organismo, firmado por el solicitante, representante legal o apoderado.

Figura 44

En caso de seleccionar **Sí** visualice un mensaje indicando los pasos a seguir. Se habilitará la opción para subir el Documento firmado electrónicamente permitido únicamente en formato PDF (Figura 45).

Resumen del trámite

Identificador del trámite: 6578

Código de seguimiento: 4629F82PU

[Detalle de la solicitud \(.pdf 243.01KB\)](#)

¿Desea utilizar firma electrónica?*: ☒ Sí ☐ No



Deberá descargar el documento Detalle de la solicitud y firmarlo electrónicamente por el solicitante, representante legal o apoderado. Para firmar electrónicamente puede ingresar a <https://firma.agesic.gub.uy/>. De esta forma no necesitará presentarlo de forma física en el organismo.

Documento firmado electrónicamente*:

Formatos permitidos: pdf (máx. 5 MB)

Figura 45

Por último, y de manera opcional, puede dar su opinión acerca de la gestión y dejar comentarios al respecto (Figura 46).

Ayúdanos a mejorar

¿Cómo calificarías esta gestión?: ☐ Excelente ☐ Muy Buena ☒ Buena ☐ Regular ☐ Mala

Comentarios:

Figura 46

Al seleccionar **Siguiente** en este paso el sistema mostrará el paso para la validación previa al envío.

Una vez que envíe el formulario, no podrá realizar modificaciones. Para iniciar el trámite, haga clic en el botón “**Finalizar**” (Figura 46)



Paso final
Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[Volver](#)[Finalizar](#)

Figura 46

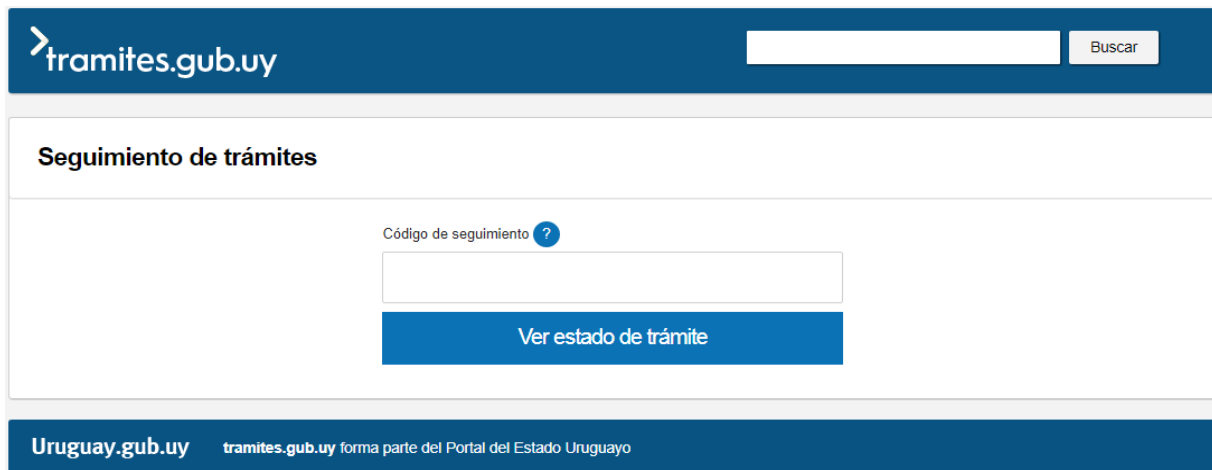
Cuando el trámite haya sido completado, en su Bandeja de Entrada encontrará el trámite con la etapa actual: **Recepción de resolución**, donde podrá descargar el archivo con la etiqueta del mismo nombre.

¿Dónde puedo realizar consultas?

Personalmente en la mesa de entrada en la Dirección Nacional de Medio Ambiente en Montevideo: Galicia 1133.

En la página de seguimiento de trámites en línea (Figura 47):

- Con el código de seguimiento, usted podrá hacer seguimiento del estado del trámite ingresándolo en: <https://tramites.gub.uy/seguimiento>.



tramites.gub.uy

Buscar

Seguimiento de trámites

Código de seguimiento ?

Ver estado de trámite

Uruguay.gub.uy tramites.gub.uy forma parte del Portal del Estado Uruguayo

Figura 47

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o *463.
- Vía web a través del mail: atencionciudadana@agesic.gub.uy.
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en www.atencionciudadana.gub.uy.

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Una vez que el ciudadano envíe el formulario, se realiza el estudio de los archivos enviados y podrá realizar observaciones. En caso de surgir observaciones, éstas se le comunicarán al Ciudadano enviándole el **formulario en modo editable** a la **Bandeja de entrada**, el ciudadano selecciona el trámite que desea corregir, haciendo clic en el botón **Realizar** (Figura 48).

Para el caso de observaciones de mesa de entrada (Figura 48).

Listado de trámites

Bandeja de entrada (36)

Sin asignar (0)

Mis trámites (62)

Trámites en bandeja de entrada

Búsqueda avanzada

Id	Nombre	Etapas	Modificación	Vencimiento	Acciones
6444	Acceso a recursos genéticos y/o derivados con fines comerciales o de investigación no comercial	Corregir información - Inicio	11 dic 2018 09:06:13	N/A	Realizar

Figura 48

Para el caso de observaciones del funcionario (Figura 49).

Listado de trámites

Bandeja de entrada (36)

Sin asignar (0)

Mis trámites (62)

Trámites en bandeja de entrada

Búsqueda avanzada

Id	Nombre	Etapas	Modificación	Vencimiento	Acciones
6444	Acceso a recursos genéticos y/o derivados con fines comerciales o de investigación no comercial	Corregir información - Ciudadano	11 dic 2018 09:13:37	N/A	Realizar

Figura 49

Una vez haga clic en **Realizar** el ciudadano podrá ver las **Observaciones del funcionario** las cuales se deben ser corregidas en el paso que corresponda. Realizadas las modificaciones el ciudadano envía nuevamente el formulario al Funcionario, haga clic en el botón siguiente y Haga clic en el botón **Finalizar** (Figura 50 y 51).

Listado de trámites
Bandeja de entrada (36)
Sin asignar (0)
Mis trámites (62)

Acceso a recursos genéticos y/o derivados con fines comerciales o de investigación no comercial

1 Datos del trámite
2 Información del solicitante
3 Investigadores responsables
4 Recursos Genéticos y/o Derivados
5 Proyecto de investigación
6 Personas habilitadas

Información del solicitante

Los campos indicados con * son obligatorios.


Observaciones del funcionario:
observaciones

Datos personales

Figura 50



Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[Volver](#)
[Finalizar](#)

Figura 51

Para recibir la resolución del trámite como finalizado deberá consultar su bandeja de entrada y seleccionar **Realizar** una vez que sea notificado a su correo electrónico que la misma está disponible. (Figura 52)

Listado de trámites
Bandeja de entrada (36)
Sin asignar (0)
Mis trámites (62)

Trámites en bandeja de entrada

Búsqueda avanzada

Id	Nombre	Etapas	Modificación	Vencimiento	Acciones
6444	Acceso a recursos genéticos y/o derivados con fines comerciales o de investigación no comercial	Recepción de resolución - ciudadano	11 dic 2018 09:22:24	N/A	Realizar

Figura 52

Luego debe haber seleccionado realizar se mostrará la resolución del trámite. (Figura 53).

Acceso a recursos genéticos y/o derivados con fines comerciales o de investigación no comercial

Resolución del trámite

Resolución del trámite

Resolución del trámite*: [datos del trámite trm_196.pdf](#)
Formatos permitidos: pdf (máx. 5 MB)

Figura 53

¿Qué es la bandeja Mis Trámites?

En la bandeja de **Mis Trámites** se podrá observar los trámites en que ha participado el ciudadano (Figura 54).

Haciendo clic en **Ver historial** podrá observar todas las etapas realizadas del trámite, haga clic en las opciones desplegadas donde podrá ver la documentación en modo sólo lectura.

Listado de trámites		Trámites en que ha participado					
Bandeja de entrada (35)							
Sin asignar (0)							
Mis trámites (62)							
		Búsqueda avanzada					
Id	Nombre	Etapas Actual	Documento	Fecha Modificación	Estado	Acciones	
6444	Acceso a recursos genéticos y/o derivados con fines comerciales o de investigación no comercial		uy-ci-51603964	11 dic.2018 09:23:50	Completado	Ver historial	
6402	Acceso a recursos genéticos y/o derivados con fines comerciales o de investigación no comercial		uy-ci-51603964	04 dic.2018 15:44:47	Completado	Completar formulario - Inicio	
6384	Documento de Notificación para Movimientos Transfronterizos / Envíos de Desechos	Respuesta del trámite	uy-ci-51603964	03 dic.2018 17:07:46	Pendiente	Corregir información - Ciudadano	
						Recepción de resolución - ciudadano	

Figura 54

Mesa de Ayuda del Organismo

- En forma telefónica a través del 29170710 int. 1003.
- Vía web a través del mail ayudatramites@mvotma.gub.uy.